



---

**Dokumentnamn:** Försäkrings AB Göta Lejons instruktion för märkning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

---

**Beslutad av:**  
VD

**Gäller för:**  
Försäkrings AB Göta Lejon -

**Diarienummer:**

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
2023-10-10

**Dokumentsort:**  
Instruktion

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Senast reviderad:**  
2025-08-25

**Dokumentansvarig:**  
Säkerhetsskyddschef

**Bilagor:**

-

---

# Försäkrings AB Göta Lejons instruktion för märkning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

## Syftet med denna instruktion

Dessa råd syftar till att tydliggöra hur Försäkrings AB Göta Lejon ska märka och därmed säkerställa hanteringen av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

## Vem omfattas av instruktionen

Denna instruktion gäller tills vidare för Försäkrings AB Göta Lejon.

## Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads säkerhetspolicy
- Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd
- Göteborgs Stads anvisning för säkerhetsskydd
- Försäkrings AB Göta Lejons instruktion för säkerhetsskydd

## Instruktion

En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska märkas med vilken säkerhetsskyddsklass uppgifterna i handlingen har, i syfte att klargöra vilka hanteringsregler som gäller för handlingen. Kravet på märkning gäller både för fysiska och elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

- Om en handling innehåller uppgifter med olika säkerhetsskyddsklass ska den högsta säkerhetsskyddsklassen avgöra vilken märkning handlingen ska ha.
- Märkningen ska vara röd och omgärdas av en enkel ram upp till och med säkerhetsskyddsklassen hemlig.
- Märkningen ska innehålla hänvisning till tillämplig sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, datum då anteckningen gjordes, samt vilken verksamhetsutövare som har gjort anteckningen.
- Om handlingen består av flera sidor eller har bilagor ska även antalet sidor och bilagor anges på första sidan. Efterföljande sidor i handlingen ska innehålla en märkning om säkerhetsskyddsklass och i övrigt hänvisa till märkningen på första sidan.
- Om en säkerhetsskyddsklassificerad handling inte längre ska vara säkerhetsskyddsklassad eller ska klassas i annan säkerhetsskyddsklass än vad som anges på handlingen, ska detta antecknas på handlingen. Den del av märkningen som ska ändras överkorsas. Det ska i anteckningen framgå vem som har fattat beslut om att ändra säkerhetsskyddsklass och datum för beslutet.
- Om handlingen är allmän ska beslutet om att säkerhetsskyddsklassen ändrats antecknas i det register där handlingen är diarieförd.